



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Ai Dirigenti Scolastici Scuole Statali II Grado

NAPOLI E PROVINCIA

Alle segreterie provinciali delle OO.SS. comparto scuola

LORO SEDI

All'Albo – Sito web

OGGETTO: Indicazioni per la definizione dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto - A.S. 2022/23 – Scuole Statali II Grado

Facendo seguito al decreto del Ministro dell'Istruzione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, prot. n. AOOGABMI/90 dell'11.04.2022 e relativo allegato, con cui l'Amministrazione Centrale ha definito il contingente dell'Organico di Diritto e dell'Organico di Fatto del personale docente per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, riferito all' a.s. 2022/2023 e alla nota del M.I., prot. n. 14603 del 12.04.2022, relativa alle dotazioni organiche del personale docente per l'a.s. 2022/2023, si rappresenta che, al fine di procedere all'adeguamento di diritto alla situazione di fatto per il prossimo anno scolastico, le SS.LL. provvederanno a trasmettere, **entro e non oltre lunedì 27 giugno p.v.**, le richieste di incremento classi, unicamente in compensazione, e/o i provvedimenti di soppressione, indicando nell'oggetto sede e codice meccanografico, compilando i modelli AD e AD01, allegati alla presente, al seguente indirizzo di posta elettronica:

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO secondariasecondogrado.na@istruzione.it

Particolare attenzione si vorrà prestare nel verificare e comunicare i dati relativi ai percorsi di istruzione degli adulti, la cui scadenza è fissata di prassi al 31 maggio e, comunque, non oltre il 15 ottobre, laddove





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

in tale data le iscrizioni comunicate in organico di diritto non dovessero essere confermate in organico di fatto.

Si inviano, altresì, i modelli AD02 “COMUNICAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ”, suddivisi a seconda delle classi di concorso a cui sono associati, che andranno compilati nella modalità indicata e per le classi di concorso presenti nelle denominazioni dei singoli file.

Così come indicato nelle note dei singoli modelli, si vorranno specificare gli eventuali posti resisi disponibili per:

- Dottorati di ricerca e borse di studio (indicare la scadenza)
- Aspettative (indicare scadenza e motivazione)
- Ore residue per semidistacco sindacale e/o part time (indicare il nominativo del docente, nonché la tipologia di cattedra, ad esempio in caso di COE, la sua composizione, e cioè 8h NAIS22222 + 10h NAIS00000)

I citati modelli dovranno essere inviati, in un unico file PDF, esclusivamente alle caselle di posta indicate, al fine di evitare inutili duplicazioni di stampe.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento che dovesse rendersi necessario.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Innocenzo Datri (II grado) e-mail: innocenzo.datri2@istruzione.it; tel. 081.5576409

Paolo Simia (II grado) e-mail: paolo.simia@istruzione.it; tel. 081.5576568

Mariarosaria Coppola, (II grado) e-mail: mariarosaria.coppola41@istruzione.it; tel 081.5576561

Antonio Grimaldi – (II grado) e-mail antonio.grimaldi45@istruzione.it; tel. 081.5576511

Francesco Crisanto – (II grado) e-mail francesco.crisanto.822@posta.istruzione.it; tel. 081.5576283

Referente informatico: Rosario Capuano rosario.capuano10@istruzione.it

