



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

## Personale A.T.A.: istruzioni operative per l'invio istanze per utilizzazioni e assegnazioni provvisorie per l'a.s. 2022/2023

La nota ministeriale 23439 del 17/06/2022, relativa alle modalità di presentazione delle domande di assegnazione ed utilizzazione provvisoria del personale A.T.A., riporta come modalità di presentazione dell'istanza quella cartacea, da inoltrarsi secondo le modalità previste dal C.A.D.

Gli interessati, quindi, dovranno inoltrare la domanda avvalendosi del modello che sarà reso disponibile nella sezione *Mobilità* del sito del MI.

I modelli, debitamente compilati, dovranno pervenire **esclusivamente** all'indirizzo [supplenzeata.na@istruzione.it](mailto:supplenzeata.na@istruzione.it), unitamente alla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'oggetto della mail dovrà essere così predisposto: OPERAZIONE (UT per le utilizzazioni, AP per le assegnazioni provvisorie, API per le assegnazioni provvisorie interprovinciali) - PROFILO – COGNOME - NOME - DATA DI NASCITA (es. AP – CS - ROSSI – MARIO – 01.01.1960).

Si invitano gli aspiranti a non effettuare invii multipli e a non frazionare in più mail l'inoltro degli allegati. Tutta la documentazione dovrà, quindi, essere trasmessa in un'unica mail, esclusivamente all'indirizzo indicato nel presente avviso.

Le istanze consegnate *brevi manu*, con qualsiasi altro mezzo di comunicazione (es. posta) o a qualsiasi indirizzo mail diverso da quello indicato non saranno prese in considerazione ai fini dell'ottenimento dell'assegnazione e dell'utilizzazione di cui in nota, così come le istanze inoltrate prima o dopo i seguenti termini: 27.06.2022 – 11.07.2022.

Si segnala che nella SEZIONE DI RUOLO si deve indicare la **scuola di titolarità riferita al 01.09.2022**. Il personale interessato dalle operazioni di mobilità dovrà, pertanto, indicare la SCUOLA DI DESTINAZIONE di cui al bollettino della mobilità A.T.A. (ivi comprese le rettifiche).

Gli aspiranti dovranno compilare l'allegato modello in stampatello e con grafia leggibile. Con riguardo alle preferenze puntuali, i codici meccanografici e i nominativi degli istituti dovranno essere ricavati dall'allegata tabella, che contiene un prospetto sintetico di tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Napoli. Le preferenze espresse non in conformità a quanto indicato non verranno prese in considerazione, ma ciò non comporterà l'esclusione dell'aspirante, in quanto l'ufficio considererà solo le preferenze validamente espresse. In caso di difformità tra codice meccanografico indicato e denominazione dell'istituzione scolastica richiesta, prevarrà il codice meccanografico correttamente indicato.

Con riguardo alla documentazione da allegare all'inoltro, si rimanda alla lettura del disposto dell'art. 17 CCNI, relativamente alle dichiarazioni personali sostitutive delle certificazioni, invitando gli aspiranti ad allegare alla domanda tutta la documentazione necessaria a supporto di quanto compilato nel modello. Attesa la mole di dati da gestire, infatti, l'ufficio non potrà procedere a richiedere integrazioni documentali. La mancata allegazione di quanto necessario comporterà, quindi, l'esclusione dell'aspirante dalla procedura.

Coloro che beneficiano della precedenza ex l. 104/92 dovranno trasmettere, unitamente al modello compilato, la documentazione necessaria e, in riferimento all'art. 33 commi 5 e 7, si segnala che la precedenza è riconosciuta a condizione che si indichi come prima preferenza sintetica il comune o distretto sub-comunale di assistenza, eventualmente preceduta dall'indicazione analitica di scuole dello stesso comune, prima di indicare preferenze (sia di singola scuola, sia sintetiche) relative ad altri comuni. In assenza di posti richiedibili nel comune ove risulta domiciliato il soggetto disabile è obbligatorio indicare il comune vicinore a quello del



Responsabili del procedimento:  
Armando Mancinelli – funzionario Ufficio VI  
Maria Cristina Mazzocca - funzionario Ufficio VI  
Anna Chiara Mormile - funzionario Ufficio VI  
Email: [organiciata.na@istruzione.it](mailto:organiciata.na@istruzione.it) tel.0815576275



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

domicilio dell'assistito con posti richiedibili ovvero una scuola con sede di organico in altro comune anche non vicinore che abbia una sede/plesso nel comune di domicilio dell'assistito.

L'indicazione della preferenza sintetica del predetto comune, ovvero per il distretto scolastico per i comuni suddivisi in più distretti, è obbligatoria anche nel caso di comuni in cui esista una sola istituzione scolastica. La mancata indicazione del comune o distretto di assistenza preclude la possibilità di accoglimento da parte dell'ufficio della precedenza sia per il comune (o distretto sub comunale) che per eventuali preferenze relative ad altri comuni, ma non comporta l'annullamento dell'intera domanda. Pertanto, in tali casi, le preferenze espresse saranno prese in considerazione solo come domanda di assegnazione provvisoria/utilizzazione senza diritto di precedenza

Si fa presente che, come da nota allegata, sono ammessi a partecipare alle procedure di mobilità “annuale” anche i Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi immessi in ruolo a conclusione del concorso ordinario di cui al DD 2015 del 20.12.2018.

A decorrere dall'anno scolastico 2022/2023, inoltre, è ammesso a partecipare alle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria anche il personale ATA a tempo pieno reclutato in esito alle procedure selettive di cui all'articolo 58, comma 5 ss., del decreto-legge n. 69 del 2013, nonché in esito alle procedure di cui all'articolo 1, commi 619 e 622, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, che, per effetto delle modifiche ed integrazioni introdotte dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per il triennio 2022/2025, sottoscritto in via definitiva in data 18 maggio 2022, avrebbe potuto partecipare alle procedure di mobilità a domanda o d'ufficio.

Detto personale, ai fini delle utilizzazioni, è graduato sulla base del punteggio conseguito in base alla tabella A dell'allegato E del CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA, sottoscritto in data 18 maggio 2022 [si vd. note (g) e (h)].

Si specifica che questa operazione interesserà solo il personale, con contratto a tempo indeterminato, per l'utilizzazione e l'assegnazione provvisoria nei rispettivi profili di appartenenza; si invitano, quindi, gli aspiranti D.S.G.A. f.f. a non effettuare alcun inoltro, attendendo le opportune istruzioni operative.

**IL DIRIGENTE**

**Luisa Franzese**

F.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa



Responsabili del procedimento:

Armando Mancinelli – funzionario Ufficio VI

Maria Cristina Mazzocca - funzionario Ufficio VI

Anna Chiara Mormile - funzionario Ufficio VI

Email: [organiciata.na@istruzione.it](mailto:organiciata.na@istruzione.it) tel.0815576275