



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Ai Dirigenti Scolastici Scuole Statali di ogni ordine e grado
NAPOLI E PROVINCIA

Alle segreterie provinciali delle OO.SS. comparto scuola
LORO SEDI

All'Albo – Sito web

**OGGETTO: Apertura Funzioni Organico di Diritto A.S. 2023/2024 – Scuole Statali Infanzia –
Primaria - Primo Grado – Secondo Grado.**

Con comunicato del sette febbraio 2023, il gestore informatico dell'Amministrazione Centrale del Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato l'apertura per le Istituzioni Scolastiche Statali dell'Infanzia, della Primaria, della Secondaria di Primo e di Secondo grado, delle funzioni relative alla determinazione dell'organico di diritto, dal giorno 7 febbraio.

DISPOSIZIONI COMUNI

I Dirigenti Scolastici sono invitati ad inserire al SIDI, con la massima accuratezza, i dati relativi ad alunni e classi, per ogni sede di organico.

Le funzioni di acquisizione dei dati, relative all'organico di diritto 2023/2024, saranno attive fino alle ore 20,00 del 2 marzo 2023, data in cui lo scrivente Ufficio disattiverà le funzioni di acquisizione alle scuole, al fine di avviare le valutazioni di propria competenza.

Si precisa che l'inserimento a sistema delle classi non costituisce autorizzazione alle stesse, in quanto occorrerà attendere le valutazioni di quest'Ufficio, effettuate sulla base del Decreto Interministeriale sugli organici in fase di adozione, nonché del D.P.R. n. 81/09 e della legge n. 107/2015. A tal proposito, si richiede di precisare nella nota di trasmissione dei modelli, di seguito esplicitati, ove si renda necessario attivare classi intermedie ulteriori (ad es. per acquisizione di nuovi iscritti, a seguito di chiusura di un istituto paritario) rispetto a quelle autorizzate per conseguenziale progressione, le dettagliate motivazioni a supporto di detta istanza. Tali richieste, che dovranno essere opportunamente documentate, saranno, comunque, oggetto di valutazione da parte di quest'Ufficio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Ogni dichiarazione resa in ossequio alla presente circolare, inserita nei modelli di seguito indicati, è fornita sotto la personale responsabilità del Dirigente Scolastico.

Circa il **potenziamento**, si precisa che il numero dei posti da inserire a sistema deve coincidere con il contingente già autorizzato per l'anno scolastico in corso, poiché non è possibile effettuare in alcun modo modifiche o sostituzioni dei posti autorizzati, se non previa formale richiesta di modifica da parte del Dirigente Scolastico.

Pertanto, la variazione dei posti di potenziamento in organico potrà avvenire esclusivamente alle seguenti condizioni:

- il posto di potenziamento sia vacante, ossia privo di titolare;
- in presenza di pensionamento dal primo settembre 2023, il posto potrà essere coperto dal docente di potenziamento titolare della medesima classe di concorso, che così verrà assorbito su un posto curricolare, purché la cessazione del docente avente diritto al pensionamento sia correttamente inserita a sistema prima della chiusura delle operazioni.

I Dirigenti Scolastici vorranno, altresì, comunicare i dati riguardanti gli **alunni diversamente abili** che risulteranno frequentanti o di nuova iscrizione, per il prossimo a. s. 2023/2024, presso le Istituzioni scolastiche afferenti a quest'Ambito territoriale, utilizzando l'apposita **nuova** sezione SIDI denominata **Gestione Alunni con Disabilità**, all'uopo predisposta dall'Amministrazione Centrale.

Si rappresenta che è di fondamentale importanza, ai fini della predisposizione dell'organico di sostegno, compilare compiutamente tale sezione, inserendo tutte le informazioni ed i documenti necessari, da parte delle amministrazioni scolastiche; a tal fine si trasmette, in allegato alla presente, la GUIDA RAPIDA - UTENTE SCUOLA.

Si raccomanda, in particolare, di caricare in tale nuova sezione SIDI, per ciascun allievo disabile frequentante per l'a. s. precedente o neoiscritto, la diagnosi funzionale, i verbali INPS di accertamento dell'handicap e di accertamento dell'invalidità civile, il PEI provvisorio per l'a. s. 2023/2024, appena disponibile, e l'eventuale sentenza di assegnazione ore sostegno, ove la condanna dell'Amm.ne scolastica riguardi anche l'a. s. 2023/2024.

Inoltre, per supportare lo sviluppo dell'organico di diritto sarà necessario trasmettere entro la scadenza del 2 marzo 2023, unitamente agli altri modelli, agli indirizzi di posta di ciascun ordine e



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

grado di scuola, l'apposito modello riepilogativo (mod. H), come di seguito richiamato in ciascuna sezione dedicata.

Si sottolinea, infine, la necessità di aggiornare i dati di iscrizione e frequenza degli alunni nell'apposita anagrafe (nella Funzione Gestione Alunni), in modo da garantire assoluta corrispondenza tra i dati in essa contenuti, quelli caricati nella piattaforma Sidi in O.D. e quelli comunicati nella modulistica all'uopo predisposta.

Si ricorda di completare in Anagrafe Alunni tutti i dati relativi alle iscrizioni, tenendo allineati sempre anche i dati delle frequenze; il numero totale alunni per anno di Corso (specificato per il Plesso in O.D. tramite la voce di menu 'Alunni e Classi') dovrà coincidere, quindi, con il totale Alunni (per lo stesso Plesso) specificati (sempre per Anno di Corso) in Anagrafe Alunni. In caso contrario dovrà essere riportata la corretta motivazione nel campo delle discordanze.

Per la **scuola dell'infanzia e primaria** dovranno essere inviati i seguenti modelli in formato Excel:

- MOD. A - relativo ad ogni singolo plesso della scuola primaria
- MOD. B - relativo all'insegnamento della lingua inglese
- MOD. C - relativo ad ogni singolo plesso della scuola dell'infanzia
- MOD H1 – relativo agli allievi disabili della scuola primaria
- MOD H2 – relativo agli allievi disabili della scuola dell'infanzia

Il numero delle classi e sezioni richieste dovrà corrispondere al numero delle aule utilizzabili e dovrà essere definito esclusivamente entro il limite degli spazi disponibili e della capienza massima di ogni singola aula.

Per quanto riguarda le ore di educazione motoria per la scuola primaria, l'Ufficio si riserva di fornire ulteriori istruzioni, non appena verranno rilasciate specifiche indicazioni dal M.I.M.

I modelli suindicati dovranno essere inviati, a mezzo mail, in formato Excel, all'indirizzo dedicato:

infanziaprimaria.na@istruzione.it

Si precisa che la trasmissione dei modelli relativi all'Organico Infanzia e all'Organico Primaria dovrà essere effettuata separatamente, specificando nell'oggetto "ORGANICO INFANZIA" oppure "ORGANICO PRIMARIA", a seconda del grado di riferimento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Per la **scuola secondaria di I grado** dovranno essere inviati i seguenti prospetti in formato Excel:

- MOD. D – I Grado;
- MOD. CPIA (ex CTP)
- MOD. H – I grado (sostegno psicofisico)

I modelli suindicati dovranno essere inviati, a mezzo mail, in formato Excel, all'indirizzo dedicato:

secondariaprimogrado.na@istruzione.it

Inoltre, facendo seguito alla circolare, a firma del Direttore Generale dell'USR Campania, prot. 191 del 03/01/2023, avente ad oggetto “*Decreto interministeriale 1° luglio 2022, n. 176 – Percorsi ad indirizzo musicale delle scuole secondarie di I grado. Adempimenti delle istituzioni scolastiche statali e paritarie*”, si invita a trasmettere la documentazione richiesta con la circolare di cui sopra, oltre agli indirizzi pec indicati (drca@postacert.istruzione.it e uspna@postacert.istruzione.it), anche all'indirizzo email secondariaprimogrado.na@istruzione.it al fine di facilitare le operazioni relative alla conversione e/o attivazione dei nuovi percorsi ad indirizzo musicale.

Le SS.LL. dovranno, altresì, comunicare a quest'Ufficio i corsi musicali ed i relativi strumenti autorizzati nel decorso anno scolastico, parimenti i **CPIA** (ex Centri Territoriali Permanenti) destinati all'istruzione di adulti, stranieri e detenuti dovranno comunicare i relativi posti autorizzati nel decorso anno scolastico, atteso che l'inserimento a sistema di detti dati è a cura dell'Ambito territoriale di Napoli.

Per l'istruzione secondaria di II grado, le funzioni disponibili sono le seguenti:

A. Alunni/Classi (N.B. acquisire anche per i corsi serali).

- Classi Articolate su più Indirizzi;
- Alunni Portatori di Handicap;

B. Alunni e Classi di Educazione Fisica.

- Acquisizione Dati Normali

C. Classi su classi di concorso atipiche. A tal proposito, al fine di evitare il concretizzarsi di situazioni di soprannumerarietà, si ricorda che la scelta dell'attribuzione della classe di concorso atipica dovrà esser finalizzata prioritariamente alla salvaguardia della titolarità dei docenti di ruolo e/o al rientro del personale in esubero sulla provincia.

D. Acquisizione organico di potenziamento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

E. Gestione Monte Ore Professionali. Una volta determinato il numero delle classi da parte di quest'Ufficio, i DD.SS. saranno invitati presso il competente settore per l'inserimento concordato dei dati necessari allo sviluppo del monte ore, in ossequio ai dettami di cui al D.lgs. n. 61/2017.

F. Gestione delle discordanze tra anagrafe alunni e organico di diritto.

G. Gestione organico licei musicali.

Si rammenta ai Dirigenti Scolastici dei Licei Musicali che, per la corretta formazione dell'organico di diritto, dovranno acquisire, oltre ai dati degli alunni e delle classi, così come indicato al punto a), anche quelli relativi allo sviluppo orario di ciascuno strumento.

Inoltre, per supportare lo sviluppo dell'organico di diritto da parte di quest'Ufficio sarà necessario trasmettere, entro la scadenza del 2 marzo 2023, i sottoelencati modelli, in formato Excel, all'indirizzo dedicato:

organici.secondogrado.na@istruzione.it

➤ **Modello E Diurno:** le SS.LL. compileranno un modello per ciascun codice meccanografico presente nella scuola;

➤ **Modello E Serale:** le SS.LL. compileranno un modello per ciascun codice meccanografico presente nella scuola. In particolare, si invitano i DD. SS. a prestare attenzione allo sviluppo del monte ore, in ragione del periodo didattico di riferimento;

➤ **Modello H Sc_sec_II_gr_ o.d. 2023-24;**

➤ **Modello sedi carcerarie:** per tutte le sedi carcerarie;

➤ **Modello corsi sperimentali quadriennali:** per tutte le Istituzioni scolastiche autorizzate alla sperimentazione.

Si raccomanda:

- La corretta gestione del quadro alunni classi e lingua straniera (prima, seconda ecc. in alcuni indirizzi di studio) che, se non compilata correttamente, non genera le ore in organico.

- La compilazione del quadro Educazione Fisica, con relativo inserimento a Sidi delle classi e il numero di alunni maschi e femmine, **senza inserire dati relativi alle “squadre”**.

- In presenza di classi articolate, la corretta gestione della funzione.

Si sottolineano l'importanza e la delicatezza della compilazione puntuale dei modelli e della verifica circa la corrispondenza tra i dati comunicati e quelli inseriti al SIDI, sia per le ben note responsabilità ad esse correlate, sia per rendere più agevoli le operazioni di determinazione degli organici a livello



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

di singola scuola e a livello provinciale. Il corretto inserimento delle informazioni a SIDI fa piena fede anche rispetto ai dati inseriti nei modelli allegati, che dovranno corrispondere esattamente a quelli inseriti al SIDI.

Per finalità organizzative e di carattere amministrativo, dovranno essere utilizzati esclusivamente i modelli allegati in formato excel (no pdf, no altri formati, e/o scansioni), in modo da consentire allo scrivente l'aggregazione dei dati. Si invita a non utilizzare per l'invio la PEC.

Successivamente alla chiusura a SIDI delle aree abilitate alle scuole per l'inserimento dei dati di organico, le SS.LL. potranno essere contattate singolarmente per approfondire le richieste formulate. Si confida in una fattiva e consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

f.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa

Responsabili del procedimento:

Infanzia e Primaria:

Annalisa Borrelli, Lucia Vastola Alessandro Etzi, Mario Serrao;

Primo grado:

Gaetano Calvanese, Annunziata Maria, Fabio Damiano;

Secondo grado:

Innocenzo Datri, Ilaria Capone, Mariarosaria Coppola, Antonio Grimaldi, Francesco Crisanto