



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

A tutti gli interessati
Alle OO. SS. del comparto scuola
Loro sedi
All'albo - sito WEB

Oggetto: Assegnazioni provvisorie personale docente assunto a seguito delle procedure straordinarie di cui all'art. 59 comma 4 e comma 9 bis del D.L. 73/2021 e art. 5 ter del D.L. n. 228/2021– Modalità di presentazione delle domande.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con nota prot. n. 34778 del 14/06/2023 (pubblicata in pari data sul sito dell'A.T. di Napoli) ha fornito indicazioni operative in merito alle utilizzazioni ed alle assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A., per l'a. s. 2023/2024.

Si rinvia alla nota sopra indicata per le modalità e i termini di presentazione delle domande. Per l'a. s. 2023/24, può presentare domanda di assegnazione provvisoria anche il personale docente appartenente ad una delle sottoelencate categorie:

- a) personale docente assunto a seguito della procedura straordinaria di cui all'art. 59, comma 4, del decreto-legge n. 73/2021, convertito con la legge 23 luglio 2021 n. 106;
- b) al personale docente assunto a seguito della procedura straordinaria di cui all'art. 59, comma 9 bis, del decreto-legge n. 73/2021, convertito con la legge 23 luglio 2021 n. 106;
- c) al personale docente assunto a seguito della procedura straordinaria di cui all'art. 5 ter del decreto-legge 228/2021, convertito con la legge 25 febbraio 2022 n. 15.

I docenti di scuola dell'infanzia e della scuola primaria indicati nelle lettere a), b) e c), entro il termine perentorio del 05.07.2023 dovranno trasmettere il modello di domanda (pubblicato sul sito del MIM nella sezione Mobilità), con gli allegati previsti dal C.C.N.I., valido per gli a.s. 2019/20, 2020/21 e 2021/22 (prorogato con l'Intesa del 13 giugno 2023), corredato da un valido documento di riconoscimento, all'indirizzo e-mail infanziaprimaria.na@istruzione.it.

Gli interessati dovranno indicare, nell'autodichiarazione, anche la procedura straordinaria con cui sono stati assunti.

Si invita il personale docente ad indicare nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura “Nome Cognome del candidato, tipo posto, domanda di assegnazione provvisoria”.

Il mancato rispetto della procedura sopra indicata determinerà l'esclusione dei candidati dalla medesima.

La pubblicazione sul sito dell'A.T. di Napoli ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

F.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa

Responsabili del procedimento:

Annalisa Borrelli – Funzionario Ufficio VI

Alessandro Etzi- Funzionario Ufficio VI

Mario Serrao – Funzionario Ufficio VI

Lucia Vastola – Funzionario Ufficio VI

