



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Ai Dirigenti Scolastici Scuole Statali di ogni ordine e grado
NAPOLI E PROVINCIA

Alle segreterie provinciali delle OO.SS. comparto scuola
LORO SEDI

All'Albo – Sito web

**OGGETTO: Apertura Funzioni Organico di Diritto A.S. 2024/2025 – Scuole Statali Infanzia –
Primaria - Primo Grado – Secondo Grado.**

Con comunicato del 6 febbraio 2024, il gestore informatico dell'Amministrazione Centrale del Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato l'apertura per le Istituzioni Scolastiche Statali dell'Infanzia, della Primaria, della Secondaria di Primo e di Secondo grado, delle funzioni relative alla determinazione dell'organico di diritto, dal giorno 7 febbraio.

DISPOSIZIONI COMUNI

I Dirigenti Scolastici sono invitati ad inserire al SIDI, con la massima accuratezza, i dati relativi ad alunni e classi, per ogni sede di organico.

Le funzioni di acquisizione dei dati, relative all'organico di diritto 2024/2025, saranno attive fino alle ore 14:00 del 2 marzo 2024, data in cui lo scrivente Ufficio disattiverà le funzioni di acquisizione alle scuole, al fine di avviare le valutazioni di propria competenza.

Si precisa che l'inserimento a sistema delle classi **non determinerà automaticamente l'autorizzazione delle stesse**, subordinata alle valutazioni di quest'Ufficio, da effettuarsi sulla base dell'adottando Decreto Interministeriale sugli organici, nonché del D.P.R. n. 81/09 e della legge n. 107/2015.

L'eventuale richiesta di attivazione di classi intermedie ulteriori (ad es. per acquisizione di nuovi iscritti, a seguito di chiusura di un istituto paritario) rispetto a quelle da autorizzarsi per conseguenziale progressione, dovrà essere adeguatamente motivata nella lettera di trasmissione dei



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

modelli e corredata da idonea documentazione, che sarà oggetto di valutazione da parte di quest'Ufficio.

Ogni dichiarazione resa in ossequio alla presente circolare, inserita nei modelli di seguito indicati, è fornita sotto la personale responsabilità del Dirigente Scolastico.

Circa il **potenziamento**, si precisa che il numero dei posti da inserire a sistema deve coincidere con il contingente già autorizzato per l'anno scolastico in corso, poiché non è possibile effettuare in alcun modo modifiche o sostituzioni dei posti autorizzati, se non previa formale richiesta di modifica da parte del Dirigente Scolastico.

Pertanto, la variazione dei posti di potenziamento in organico potrà avvenire esclusivamente alle seguenti condizioni:

- il posto di potenziamento sia vacante, ossia privo di titolare;
- in presenza di pensionamento dal primo settembre 2024, il posto potrà essere coperto dal docente di potenziamento titolare della medesima classe di concorso, che così verrà assorbito su un posto curricolare, purché la cessazione del docente avente diritto al pensionamento sia correttamente inserita a sistema prima della chiusura delle operazioni.

Esclusivamente per le scuole secondarie di secondo grado, si precisa, altresì, che in ragione della specificità dell'organico di sostegno per non depauperare lo stesso, anche in ragione della gran mole di posti in O.F. ed in deroga annualmente riconosciuti, le richieste di sostituzione di un posto di potenziamento sostegno con posto di potenziamento materia, pur verificandosi le condizioni di sopra, non potranno essere accolte.

Per quanto concerne le operazioni necessarie in virtù del **Dimensionamento per l'a. s. 2024/25**, si richiede ai Dirigenti degli istituti scolastici soppressi o accorpati di trasmettere, ai Dirigenti degli istituti di nuova costituzione o di accorpamento, i dati necessari per la proposta di organico di diritto per l'a. s. 2024/25, che spetta a questi ultimi.

S'invitano, pertanto, i Dirigenti degli istituti scolastici soppressi o accorpati a procedere alla redazione e/o aggiornamento delle graduatorie d'istituto, da trasmettere successivamente ai Dirigenti dell'istituto di accorpamento, ai fini della formulazione della **nuova graduatoria di istituto**, che dovrà essere trasmessa all'ufficio scrivente in caso di eventuale soprannumerarietà dei docenti, unitamente alla domanda di mobilità del docente perdente posto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

I Dirigenti Scolastici vorranno, altresì, comunicare i dati riguardanti gli **alunni diversamente abili** che risulteranno frequentanti o di nuova iscrizione, per il prossimo a. s. 2024/2025, presso le Istituzioni scolastiche afferenti a quest'Ambito territoriale, utilizzando l'apposita **nuova** sezione SIDI denominata **Gestione Alunni con Disabilità**, all'uopo predisposta dall'Amministrazione Centrale.

Si rappresenta che è di fondamentale importanza, ai fini della predisposizione dell'organico di sostegno, compilare compiutamente tale sezione, inserendo tutte le informazioni ed i documenti necessari, da parte delle amministrazioni scolastiche; a tal fine si trasmette, in allegato alla presente, la **GUIDA RAPIDA - UTENTE SCUOLA**.

Si raccomanda, in particolare, di caricare in tale nuova sezione SIDI, per ciascun allievo disabile frequentante per l'a. s. precedente o neoiscritto, la diagnosi funzionale, i verbali INPS di accertamento dell'handicap e di accertamento dell'invalidità civile, il PEI provvisorio per l'a. s. 2024/2025, appena disponibile, e l'eventuale sentenza di assegnazione ore sostegno, ove la condanna dell'Amm.ne scolastica riguardi anche l'a. s. 2024/2025.

Inoltre, per supportare lo sviluppo dell'organico di diritto sarà necessario trasmettere entro la scadenza del 2 marzo 2024, unitamente agli altri modelli, agli indirizzi di posta di ciascun ordine e grado di scuola, l'apposito modello riepilogativo (mod. H), con le modalità di seguito indicate per ciascun ordine e grado.

Si sottolinea, infine, la necessità di aggiornare i dati di iscrizione e frequenza degli alunni nell'apposita anagrafe (nella Funzione Gestione Alunni), in modo da garantire assoluta corrispondenza tra i dati in essa contenuti, quelli caricati nella piattaforma Sidi in O.D. e quelli comunicati nella modulistica all'uopo predisposta.

Si ricorda di completare in Anagrafe Alunni tutti i dati relativi alle iscrizioni, tenendo allineati sempre anche i dati delle frequenze; il numero totale alunni per anno di Corso (specificato per il Plesso in O.D. tramite la voce di menu 'Alunni e Classi') dovrà coincidere, quindi, con il totale Alunni (per lo stesso Plesso) specificati (sempre per Anno di Corso) in Anagrafe Alunni. In caso contrario dovrà essere riportata la corretta motivazione nel campo delle discordanze.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Per la **scuola dell'infanzia e primaria** dovranno essere compilati i seguenti modelli in formato Excel:

- **MOD. A** - relativo ad ogni singolo plesso della scuola primaria;
- **MOD. B** - relativo all'insegnamento della lingua inglese;
- **MOD. C** - relativo ad ogni singolo plesso della scuola dell'infanzia;
- **MOD H1** – relativo agli allievi disabili della scuola primaria;
- **MOD H2** – relativo agli allievi disabili della scuola dell'infanzia.

Il numero delle classi e sezioni richieste dovrà essere adeguato al numero delle aule utilizzabili, definito esclusivamente entro il limite degli spazi disponibili e della capienza massima di ogni singola aula.

Per quanto attiene alle ore di educazione motoria per la scuola primaria, si applicheranno i criteri già forniti dall'Amministrazione centrale per l'anno precedente, fatta salva l'applicazione di eventuali ulteriori istruzioni che il Ministero vorrà fornire in itinere.

I modelli suindicati dovranno essere caricati, in formato Excel, negli appositi campi accedendo ai seguenti link:

Primaria: <https://forms.office.com/e/aNLgPvRevE>

Infanzia: <https://forms.office.com/e/jzs7HZSRk4>

Per la **scuola secondaria di I grado** dovranno essere inviati i seguenti prospetti in formato Excel:

- MOD. D – I Grado;
- MOD. CPIA;
- MOD. Sede Carceraria;
- MOD. H – I grado (sostegno psicofisico);
- MOD. scuola in ospedale;
- MOD. percorsi ad indirizzo musicale.

I modelli suindicati dovranno essere inviati, a mezzo mail, in formato Excel, all'indirizzo dedicato: secondariaprimogrado.na@istruzione.it, specificando nell'oggetto “Organico di diritto 24/25 – codice meccanografico della scuola secondaria di primo grado”, entro il 02.03.2024.

I CPIA (Centri Provinciali per l'istruzione degli adulti) destinati all'istruzione di adulti, stranieri e detenuti, nonché gli istituti scolastici ove sono attive le sezioni ospedaliere dovranno compilare i relativi modelli, atteso che l'inserimento a sistema dei dati è a cura dell'Ambito Territoriale di Napoli.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Inoltre, facendo seguito alla circolare, a firma del Direttore Generale dell'USR Campania, prot. 6568 del 01/02/2024, pubblicata sul sito dell'U.S.R. Campania, avente ad oggetto “*Nuove attivazioni percorsi ad indirizzo musicale ai sensi del D.L. 176/2022 per l'a. s. 2024/2025 - AVVISO*”, si precisa che le istituzioni scolastiche (che intendano attivare, per la prima volta, il percorso ad indirizzo musicale) dovranno inoltrare la documentazione richiesta con la circolare di cui sopra, oltre che agli indirizzi pec indicati (drca@postacert.istruzione.it e uspna@postacert.istruzione.it), anche all'indirizzo email secondariaprimogrado.na@istruzione.it

L'autorizzazione dei nuovi percorsi ad indirizzo musicale potrà avvenire nel limite della dotazione organica provinciale assegnata.

Il modello Percorsi ad indirizzo musicale, invece, dovrà essere inoltrato sia dalle istituzioni scolastiche che abbiano già attivi i percorsi ad indirizzo musicale, che da quelle che intendano richiederne la prima attivazione. Tale modello va inviato esclusivamente all'indirizzo secondariaprimogrado.na@istruzione.it

Per l'istruzione secondaria di II grado, le funzioni disponibili sono le seguenti:

- A. Alunni/Classi (N.B. acquisire anche per i corsi serali).
 - Classi Articolate su più Indirizzi;
 - Alunni Portatori di Handicap;
- B. Alunni e Classi di Educazione Fisica.
 - Acquisizione Dati Normali
- C. Classi su classi di concorso atipiche. A tal proposito, al fine di evitare il concretizzarsi di situazioni di soprannumerarietà, si ricorda che la scelta dell'attribuzione della classe di concorso atipica dovrà esser finalizzata prioritariamente alla salvaguardia della titolarità dei docenti di ruolo e/o al rientro del personale in esubero sulla provincia.
- D. Acquisizione organico di potenziamento.
- E. Gestione Monte Ore Professionali. Una volta determinato il numero delle classi da parte di quest'Ufficio, i DD.SS. saranno invitati presso il competente settore per l'inserimento concordato dei dati necessari allo sviluppo del monte ore, in ossequio ai dettami di cui al D.lgs. n. 61/2017.
- F. Gestione delle discordanze tra anagrafe alunni e organico di diritto.
- G. Gestione organico licei musicali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Si rammenta ai Dirigenti Scolastici dei Licei Musicali che, per la corretta formazione dell'organico di diritto, dovranno acquisire, oltre ai dati degli alunni e delle classi, così come indicato al punto a), anche quelli relativi allo sviluppo orario di ciascuno strumento.

Inoltre, per supportare lo sviluppo dell'organico di diritto da parte di quest'Ufficio sarà necessario trasmettere, entro la scadenza del 2 marzo 2024, i sottoelencati modelli, in formato Excel, all'indirizzo dedicato:

organici.secondogrado.na@istruzione.it

- **Modello E Diurno:** le SS.LL. compileranno un modello per ciascun codice meccanografico presente nella scuola;
- **Modello E Serale:** le SS.LL. sono invitate a prestare attenzione, in particolare, allo sviluppo del monte ore, in ragione del periodo didattico di riferimento;
- **Modello H Sc_sec_II_gr_ o.d. 2024-25;**
- **Modello sedi carcerarie:** per tutte le sedi carcerarie;
- **Modello corsi sperimentali quadriennali:** per tutte le Istituzioni scolastiche autorizzate alla sperimentazione.

Si rappresenta, inoltre, che preso atto della nota prot. n. 6594 del 2.02.2024, adottata dal D.G. dell'U.S.R. per la Campania, a seguito dell'adesione della Regione Campania all'accordo previsto dall'articolo 18 della Legge 206/2023, che permette l'attivazione del percorso *Liceo del Made in Italy*, già a partire dall'anno scolastico 2024/2025, per le II.SS. individuate è disponibile a SIDI l'indirizzo L018.

Parimenti il Sistema Informatico dell'Istruzione è stato opportunamente aggiornato per le II.SS. indicate nell'elenco allegato al Decreto Dipartimentale prot. n. 92 del 19.01.2024, adottato dal D.G. per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, con cui è stata autorizzata l'attivazione delle classi prime relative ai progetti di sperimentazione di percorsi quadriennali connessi all'istituzione della filiera tecnologico-professionale.

Si raccomanda:

- La corretta gestione del quadro alunni classi e lingua straniera (prima, seconda ecc. in alcuni indirizzi di studio) che, se non compilata correttamente, non genera le ore in organico.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

- La compilazione del quadro Educazione Fisica, con relativo inserimento a Sidi delle classi e il numero di alunni maschi e femmine, **senza inserire dati relativi alle “squadre”**.

- In presenza di classi articolate, la corretta gestione della funzione.

Si sottolineano l'importanza e la delicatezza della compilazione puntuale dei modelli e della verifica circa la corrispondenza tra i dati comunicati e quelli inseriti al SIDI, sia per le ben note responsabilità ad esse correlate, sia per rendere più agevoli le operazioni di determinazione degli organici a livello di singola scuola e a livello provinciale. Il corretto inserimento delle informazioni a SIDI fa piena fede anche rispetto ai dati inseriti nei modelli allegati, che dovranno corrispondere esattamente a quelli inseriti al SIDI.

Per finalità organizzative e di carattere amministrativo, dovranno essere utilizzati esclusivamente i modelli allegati in formato Excel (no pdf, no altri formati e/o scansioni), in modo da consentire allo scrivente Ufficio l'aggregazione dei dati. Si invita a non utilizzare per l'invio la PEC.

Successivamente alla chiusura a SIDI delle aree abilitate alle scuole per l'inserimento dei dati di organico, le SS.LL. potranno essere contattate singolarmente per approfondire le richieste formulate.

Si confida in una fattiva e consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

f.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa

Responsabili/Referenti del procedimento:

Infanzia e Primaria:

Annalisa Borrelli, Lucia Vastola Alessandro Etzi, Mario Serrao e Concetta Illiano
infanziaprimaria.na@istruzione.it

Primo grado:

Gaetano Calvanese, Fabio Damiano, Antonio Di Stazio
secondariaprimograde.na@istruzione.it

Secondo grado:

Innocenzo Datri, Ilaria Capone, Mariarosaria Coppola, Antonio Grimaldi, Francesco Crisanto
organici.secondograde.na@istruzione.it

Referente informatico

Rosario Capuano
rosario.capuano10@istruzione.it