



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Ai DD.SS. della provincia di Napoli

Alle OO.SS. comparto scuola – **LORO SEDI**

Oggetto: proroghe contratti del personale A.T.A.

Con nota prot. AOODGPER n. 74742 del 24 maggio 2024, l'Amministrazione Centrale – Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione, Direzione generale per il personale scolastico ha fornito indicazioni operative in merito alle proroghe inerenti ai contratti di supplenza del personale ATA.

Nell'evidenziare nuovamente che le proroghe dovranno essere richieste dai Dirigenti Scolastici nei casi di effettiva necessità, qualora non sia possibile assicurare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto mediante l'impiego di personale a tempo indeterminato e di personale supplente annuale, si invitano i Dirigenti Scolastici in indirizzo a voler inoltrare le relative richieste, esclusivamente per il tramite del *form* disponibile al seguente link <https://forms.office.com/e/R2WjqAqbkz> che sarà attivo fino alle ore 23:59 del giorno 12 giugno 2024. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute attraverso modalità diverse da quella descritta.

Il sistema consente di scaricare la ricevuta di presentazione dell'istanza, spuntando la funzione *“Inviarmi una conferma tramite posta elettronica delle risposte”*.

La compilazione del *form* dovrà essere effettuata anche da parte delle Istituzioni scolastiche che abbiano già provveduto all'inoltro, con altre modalità, delle relative richieste di proroga.

Le comprovate motivazioni, legittimanti le richieste di cui trattasi, potranno fare riferimento ad attività relative allo svolgimento degli Esami di Stato, al recupero debiti nelle scuole secondarie di secondo grado, a situazioni eccezionali che possano pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto, con riflessi sull'ordinato avvio dell'anno scolastico.

Pertanto, non saranno prese in considerazione richieste generiche, ossia prive di motivazione ovvero aventi motivazioni apparenti o di “mero stile”, nonché istanze generalizzate, ossia rivolte a tutto il personale ATA, titolare di contratti a tempo determinato.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

F.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa



Responsabili del procedimento:

Davide Arcopinto - Funzionario Ufficio VI

Simone Menna - Funzionario Ufficio VI

Sasso Antonio Paolo - Funzionario Ufficio VI

Marco Vetturino - Funzionario Ufficio VI

E-mail: supplenzeata.na@istruzione.it