



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Ai Dirigenti Scolastici
della scuola dell'Infanzia e Primaria
di Napoli e provincia

All'Albo – Sito web

Oggetto: Scuola dell'Infanzia e Primaria – Adeguamento organico di diritto alla situazione di fatto a.s. 2025-2026 – Posti disponibili

In vista dell'apertura delle funzioni relative alle operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria, si invitano le SS.LL. a compilare entro il 28/06/2025 i moduli accessibili ai seguenti *link*, al fine di comunicare le disponibilità in organico di fatto:

- Scuola Primaria: <https://forms.office.com/e/rQhHHyVfNe>
- Scuola dell'Infanzia: <https://forms.office.com/e/uY4xcfQBpY>

Le SS.LL. dovranno comunicare le sole disponibilità createsi in organico di fatto per i sottoelencati motivi:

- Dottorati di ricerca e borse di studio (indicare il termine di scadenza);
- Aspettative e distacchi (indicare termine di scadenza);
- Ore residue per semidistacco sindacale e/o part time (non devono essere indicate le ore di servizio del docente ma solo quelle che residuano e sono da coprire in organico di fatto).

Al fine di evitare errori nella determinazione delle disponibilità, si richiede di non segnalare, invece, cattedre vacanti e disponibili in organico di diritto, ossia cattedre prive di titolari, in quanto già note all'Ufficio scrivente.

Ai suddetti moduli dovrà essere allegata, nell'apposita sezione, la seguente documentazione:

- **Modello A in formato pdf ed excel** (primaria o infanzia) allegato alla presente nota;
- **Documentazione comprovante la disponibilità;**
- **Dichiarazione di veridicità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, a firma del Dirigente Scolastico, circa i dati inseriti nel modulo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

La mancata compilazione e allegazione del modello A comporterà la mancata considerazione della risposta al modulo.

Si evidenzia che, nel caso di molteplici compilazioni e invii del medesimo modulo da parte delle SS.LL., l'Ufficio scrivente prenderà in considerazione l'ultimo modulo compilato, che annullerà e sostituirà i precedenti inviati dalla medesima scuola.

Ogni dichiarazione resa in ossequio alla presente circolare, inserita nei suddetti questionari, è fornita sotto la personale responsabilità del Dirigente Scolastico.

Al fine di evitare errori, si invitano, infine, le SS.LL a non trasmettere, a mezzo mail, all'indirizzo dell'Ufficio scrivente e/o ai singoli funzionari, comunicazioni che contengano le medesime informazioni e segnalazioni già rilasciate attraverso i moduli messi a disposizione con la presente nota.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente

Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Responsabili/referenti del procedimento:

Annalisa Borrelli, Lucia Vastola, Alessandro Etzi, Ilaria Romano, Raffaella Picardi, Concetta Illiano, Rossella D'Auria, Claudia Grasso,
Giuseppe Botta, Armando Schiano Di Cola

e-mail: infanziaprimaria.na@istruzione.it