



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Ai rappresentanti legali/gestori delle scuole paritarie di Napoli e Provincia

Oggetto: Documentazione necessaria per l'erogazione dei contributi – Scuole paritarie Napoli e Provincia.

Si invitano i gestori delle scuole paritarie di Napoli e Provincia, di ogni ordine e grado, in caso di variazione del codice IBAN e dei dati fiscali, a comunicare la relativa modifica a questo Ufficio, all'indirizzo di posta elettronica scuoleparitarie.na@istruzione.it.

Come da nota prot. AOODRCA n. 82536 del 31.08.2026, inoltre, i gestori delle scuole paritarie dovranno caricare sulla piattaforma Sidi, in aggiunta alla dichiarazione di regolare funzionamento, tra gli allegati, la documentazione relativa agli alunni diversamente abili ed in particolare:

- la documentazione inerente all'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva, ai fini dell'inclusione scolastica, ai sensi della legge n. 104/1992;
- il PEI provvisorio, redatto entro il mese di giugno (art. 7, comma 2 lett. g, D.lgs. 66/2017), da caricare tra gli allegati sulla piattaforma Sidi **entro e non oltre il 30 settembre p.v.;**

Si invitano, infine, i gestori delle scuole paritarie ad inoltrare il PEI **definitivo**, da redigere **entro e non oltre il 31 ottobre p.v.** (art.7, comma 2 lett. g, D.lgs. 66/2017), all'indirizzo di posta elettronica scuoleparitarie.na@istruzione.it, pena la mancata assegnazione del contributo relativo alla frequenza degli alunni diversamente abili, ove previsto.

Nel caso di alunni già frequentanti che ottengono il riconoscimento della condizione di disabilità nel corso dell'anno scolastico o di nuove iscrizioni di alunni con disabilità, si chiede di modificare il dato al Sidi nella dichiarazione di regolare funzionamento.

Per l'invio della documentazione a mezzo mail si richiede di indicare: il codice meccanografico dell'istituzione scolastica nell'oggetto; di nominare ciascun file indicando il codice meccanografico ed il nominativo dell'alunno, in formato pdf. In caso di numerosi alunni, si richiede un prospetto dettagliato con il nominativo degli alunni e le ore settimanali di sostegno scolastico attribuite a ciascuno di loro.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

f.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa



Luisa Franzese
Ministero dell'istruzione e del
merito 07.09.2026 22:05:00



Responsabili del procedimento:
Dott.ssa Giovanna Russo
e-mail: giovanna.russo222@istruzione.it
Dott.ssa Martina D'Anna
e-mail: martina.danna3@istruzione.it